

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБОУ Зелено-Рощинской ООШ
Протокол № 3 от «09» 01.2025 г.

Утверждено
Директор МБОУ Зелено-Рощинской ООШ
С.М. Галяутдинова
Введено в действие приказом директора
№ 1о/д от «13» 01.2025 г.

Согласовано
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
МБОУ Зелено-Рощинской ООШ
Протокол № 3 от «09» 01.2025 г.

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
МБОУ Зелено-Рощинской ООШ
Протокол № 3 от «09» 01.2025 г.

**Положение
об организации перевозки обучающихся МБОУ Зелено-Рощинская ООШ
школьным автобусом
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся МБОУ Зелено-Рощинской ООШ школьным автобусом устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся по маршруту МБОУ Зелено-Рощинская ООШ – место проживания обучающихся.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок изменения и отмены школьных маршрутов, требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее Правила организованной перевозки детей);

Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.05.2016

№ 352 «Об утверждении положения о единой системе мониторинга и диспетчеризации автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров, включая детей, в Республике Татарстан на базе единой государственной информационной системы «Глонасс+112»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьным автобусом по школьному маршруту до МБОУ Зелено-Рощинской ООШ к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее ООО «Бугульминский Пассажирский транспорт», осуществляющее перевозки обучающихся.

Реестр школьного автобусного маршрута, установленный Исполнительным комитетом города Бугульмы.

Маршрут перевозки обучающихся до МБОУ Зелено-Рощинской ООШ и обратно.

График перевозки обучающихся - расписание.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников МБОУ Зелено-Рощинской ООШ, назначенное приказом директора школы для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута — итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся до МБОУ Зелено-Рощинской ООШ и обратно школьным автобусом.

Перевозчик – ООО «Бугульминский Пассажирский транспорт», имеющее на праве оперативного управления или ином законном основании школьные автобусы, и взявшее на себя обязательство осуществлять перевозки обучающихся.

1.6. Полномочия организатора школьных перевозок осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования города Бугульма - Управление образования.

1.7. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является паспорт школьного автобусного маршрута (далее – паспорт маршрута), разработанный Перевозчиком. Форма паспорта школьного маршрута утверждается приказом Управления образования.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА МБОУ СОШ № 11 И СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ЛИЦА В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Директор МБОУ Зелено-Рощинской ООШ:

2.1.1. разрабатывает, согласовывает с Перевозчиком, и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт. В случае необходимости организации перевозки обучающихся двумя рейсами школьного автобуса при распределении обучающихся, нуждающихся в подвозе, руководствоваться следующими принципами:

- родные братья и сестры включаются в один и тот же список;
- на второй (более поздний) рейс в список включаются прежде всего учащиеся начальных классов, а также их родные братья и сестры.

2.1.2. утверждает список сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества, номеров контактных телефонов, проводит инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журнале регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.1.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.1.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьному маршруту, на основании заявлений родителей (законных представителей) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства, а также номеров контактных телефонов родителей. Заявления принимаются до 28 августа. Заявления рассматриваются в срок до 1 сентября.

2.1.5. преимущественное право для включения в список, нуждающихся в организованном подвозе, имеют:

- обучающиеся с 1 по 5 классы;
- дети – инвалиды, с ОВЗ (с приложением подтверждающих документов).

2.1.6. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в листе инструктажа.

2.1.7. обучающиеся, которые в течение 2-х недель без уважительной причины (болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения; соревнования, конкурсы,

подтвержденные уведомлением из организации дополнительного образования) не пользуются услугой школьного маршрута автобуса, исключаются из списка обучающихся, нуждающихся в подвозе школьным автобусом. Родителям вручается уведомление.

2.1.8. на место (-а) в списке, освободившееся в результате исключения из списка обучающихся, не нуждающихся в подвозе, включаются обучающиеся из находящихся в списке «ожидания» согласно пункту 2.1.5. В случае удовлетворения заявления всех родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих преимущественное право, освободившееся место предоставляется учащемуся по дате подачи заявления от родителей (законных представителей).

2.1.9. утверждает список сотрудников

2.2. Сопровождающее лицо обязано:

2.2.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.2.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному МБОУ Зелено-Рощинской ООШ, не допуская поездки обучающихся стоя;

2.2.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.2.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.2.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения, контролировать пристегивание к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства;

2.2.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до МБОУ Зелено-Рощинской ООШ;

2.2.8. по возвращении школьного автобуса от МБОУ Зелено-Рощинской ООШ к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в МБОУ Зелено-Рощинскую ООШ, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ. ОБСЛЕДОВАНИЕ ШКОЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьного маршрута

принимается Исполнительным комитетом муниципального образования города Бугульмы по инициативе МБОУ Зелено-Рощинской ООШ с учетом потребности в перевозках обучающихся школьным автобусом по школьному маршруту до МБОУ Зелено-Рощинской ООШ к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. МБОУ Зелено-Рощинская ООШ для установления, изменения, или отмены школьного маршрута представляет в Управление образования заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов;

3.2.5. сведения о Перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица).

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика))

движения);

3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту - при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

4.2. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения. В случае необходимости корректировки маршрута вследствие каких-либо изменений дорожной обстановки или иных обстоятельств водитель обязан связаться с Перевозчиком, согласовать изменение маршрута с Организатором перевозок и уведомить МБОУ Зелено-Рощинскую ООШ.

При движении автобуса, осуществляющего перевозку обучающихся, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4.3. Остановка школьного автобуса, двигающегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

4.4. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

4.5. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

4.6. Водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

4.7. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

4.7.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

4.7.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

4.7.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

4.7.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

4.7.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

4.7.6. после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

4.7.7. пристегнуться к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

4.8. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

4.8.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

4.8.2. отстегивать ремень безопасности;

4.8.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

4.8.4. создавать ложную панику;

4.8.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

Приложение №1

Директору МБОУ Зелено-Рощинской ООШ

Галяутдиновой И.А.

от _____ ,

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,

телефон _____

заявление

Прошу Вас включить моего ребенка _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

ученика (цу) _____ класса в список обучающихся, нуждающихся в подвозе школьным автобусом по маршруту – МБОУ Зелено-Рощинская ООШ – _____ на 20____ - 20____ учебный год.

Дата _____

Подпись